

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033600038218 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2024 за ГРН 2243600141662



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от « 27 » 03 2024 г. № 805

УСТАВ
государственного унитарного предприятия
Воронежской области
«Облкоммунсервис»
(новая редакция)

г. Воронеж
2024 г.



1. Общие положения.

1.1. Государственное унитарное предприятие Воронежской области «Облкоммунсервис», в дальнейшем именуемое «Предприятие», является государственным унитарным предприятием Воронежской области, основанным на праве хозяйственного ведения, созданным в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 15.12.1998 №1170 «О создании государственного унитарного предприятия «Облкоммунсервис».

С момента регистрации настоящего Устава утрачивает силу прежняя редакция устава государственного унитарного предприятия Воронежской области «Облкоммунсервис» (далее – Предприятие), утвержденная приказом департамента имущественных земельных отношений Воронежской области от 13.10.2022 №2587 и все изменения и дополнения к ней.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

полное - государственное унитарное предприятие Воронежской области «Облкоммунсервис»;

сокращенное - ГУП ВО «Облкоммунсервис».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является Воронежская область. От имени Воронежской области права собственника имущества осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Минимущества ВО) и министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Отраслевой орган) в соответствии с законодательством Воронежской области о разграничении полномочий собственника имущества унитарного предприятия между исполнительными органами Воронежской области.

1.5. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, устав в новой редакции, утверждаются Минимущества ВО по согласованию с Отраслевым органом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и гербом Воронежской области, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества (Воронежской области), а собственник имущества (Воронежская область) не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

1.10. Почтовый адрес: 394052, г. Воронеж, ул. Кривошеина, д.11И.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области, законодательства иностранных государств по местонахождению филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. Цели, предмет, виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг на обеспечение достижения целей деятельности Предприятия.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- строительство жилых и нежилых зданий;
- ремонт машин и оборудования;
- ремонт электрического оборудования;
- монтаж промышленных машин и оборудования;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- производство и распределение газообразного топлива;
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор неопасных отходов;
- сбор опасных отходов;
- обработка и утилизация неопасных отходов;
- обработка и утилизация опасных отходов;
- демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;
- утилизация отсортированных материалов;
- разработка строительных проектов;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- разборка и снос зданий;
- подготовка строительной площадки;
- расчистка территории строительной площадки;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- работы гидроизоляционные;
- работы свайные и работы по строительству фундаментов;
- торговля оптовая неспециализированная;
- перевозка опасных грузов;
- перевозка прочих грузов;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд);
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- предоставление услуг по перевозкам;

- транспортирование по трубопроводам газа и продуктов его переработки;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- транспортная обработка контейнеров;
- транспортная обработка прочих грузов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность в области архитектуры;
- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- деятельность по территориальному планированию и планировке территории;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;
- разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;
- технический осмотр автотранспортных средств;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств;
- аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования.

2.4. Предприятие ведет учет газораспределительных сетей, являющихся собственностью Воронежской области и находящихся в хозяйственном ведении Предприятия.

2.5. Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о допуске и пр.), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Воронежской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его балансе.

Право на имущество, закрепленное Минимущества ВО за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением Минимущества ВО о передаче имущества Предприятию. Имущество закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения приказом Минимущества ВО.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, принадлежат Предприятию на праве хозяйственного ведения, и являются собственностью Воронежской области.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 430 380 000 (четыреста тридцать миллионов триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Минимущества ВО в установленном порядке принимает решение об уменьшении уставного фонда.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Минимущества ВО имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которых определены настоящим Уставом.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Минимущества ВО.

3.9. Предприятие имеет право совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только с согласия Отраслевого органа.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда Предприятия составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении направляет:

3.13.1. На социальные нужды трудового коллектива Предприятия, в том числе на материальное поощрение работников Предприятия.

3.13.2. На развитие производственных фондов Предприятия, в том числе:
- строительство, реконструкцию, обновление, приобретение основных средств;
- внедрение, освоение новой техники и технологий.

3.13.3. Мероприятий по охране труда и окружающей среды;

3.13.4. Формирование собственных оборотных средств;

3.13.5. Иные цели.

3.14. Направление и размеры использования прибыли на цели, предусмотренные пунктами 3.13.1- 3.13.5 Предприятие определяет самостоятельно в соответствии с локальными актами, если иной порядок не установлен Предприятию Минимущества ВО.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие открывает расчетные и другие счета в банках.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

4.4. Для достижения уставной цели Предприятие имеет право:

- по согласованию с Отраслевым органом создавать филиалы, открывать представительства;
 - с согласия Минимущества ВО быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, вносить имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также в виде взносов при создании некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления соответствующих документов с учетом требований настоящего Устава.
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.
- 4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Предприятия.
- 4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Предприятие обязано:
- выполнять утвержденные в установленном порядке программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
 - ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской отчетности;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Воронежской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- согласовывать с Отраслевым органом совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

- перечислять часть прибыли в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Воронежской области;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- хранить документы, предусмотренные действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества соответствующим органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- направлять ежеквартально в установленные сроки в Минимущества ВО и Отраслевой орган копию баланса с приложениями, отчет о выполнении утвержденной в установленном порядке Программы деятельности Предприятия, информацию о результатах проверок Предприятия контрольно-ревизионными органами;

- представлять ежегодно в установленном порядке Минимущества ВО и Отраслевому органу сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление предприятием.

5.1. Предприятие возглавляет директор, именуемый далее по тексту «Руководитель», назначаемый на эту должность по результатам конкурса. Права и обязанности Руководителя регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Минимущества ВО по согласованию с Отраслевым органом. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке и по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед Минимущества ВО и Отраслевым органом за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штаты Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.5. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии.

5.6. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Минимущества ВО и Отраслевого органа, осуществляющего контроль производственных вопросов информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Исполнение обязанностей Руководителя Предприятия в его отсутствие осуществляется на основании приказа Минимущества ВО.

5.8. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия. Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и трудовым коллективом Предприятия рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

6.1. От имени Воронежской области решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия принимает Правительство Воронежской области в форме постановления.

6.2. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

6.3. Реорганизация предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав Предприятия. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Предприятия, Отраслевого органа, Минимущества ВО, представители иных исполнительных органов государственной власти Воронежской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

6.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в Минимущества ВО.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При реорганизации Предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество архивы предприятия передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по местонахождению Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

